



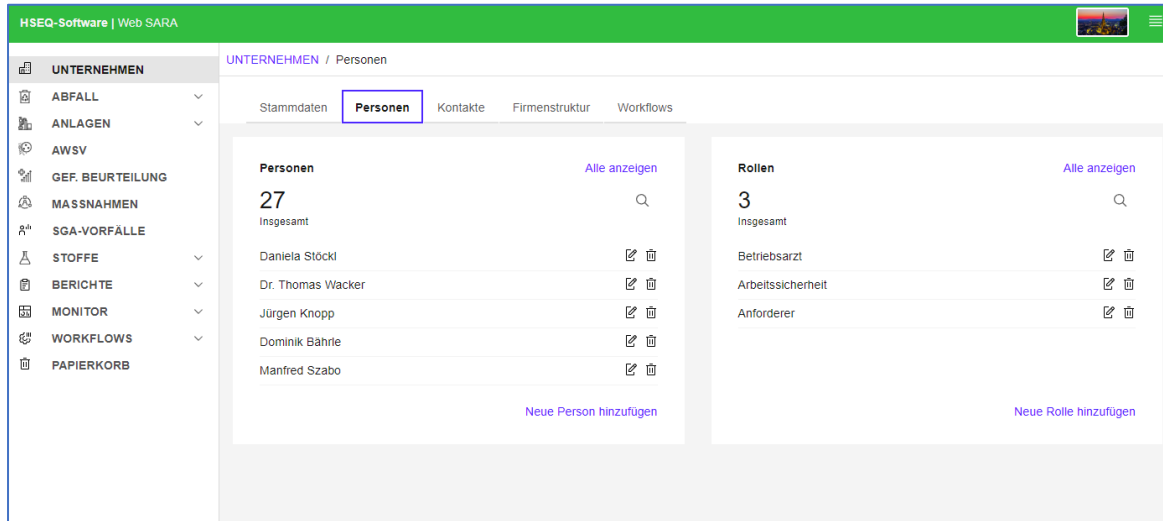
Modul: Maßnahmen, Web SARA Version 2.3.4.0

| | | |
|------------|--|----------|
| 1 | Unternehmen, Stammdaten und andere Module | 2 |
| 2 | Hauptfunktionalitäten | 3 |
| 2.1 | Maßnahmen erfassen / editieren | 4 |
| 2.2 | Maßnahmen Dashboard | 5 |
| 2.3 | Maßnahmen Monitor | 5 |
| 3 | Kommende Verbesserungen und Updates | 6 |
| 3.1 | Geplante Verbesserungen | 6 |
| 4 | Unsere HSEQ-Module | 6 |



1 Unternehmen, Stammdaten und andere Module

Unter dem Menüpunkt „Unternehmen“ können Sie Personen anlegen, die später als Verantwortliche, Bearbeitende oder Erinnerungsempfänger einer Maßnahme zugeordnet werden können.



Hinweis: Sämtlichen Maßnahmen können als Herkunft Daten aus unseren anderen Modulen wie z.B. dem Gefahrstoff- oder dem Anlagen-Modul zugeordnet werden. Damit Sie diese Zuordnung erzeugen können, müssen die Datensätze in den entsprechenden Modulen existieren.

Derzeit können Sie Maßnahmen zu folgenden Datensätzen zuordnen:

- Abfall
- Anlage
- Gefährdungsbeurteilung
- Person
- Stoff
- Standort
- Vorfall
- Sonstiges: Es erscheint ein Freitextfeld, so können Sie z.B. die Maßnahme einem „Prozess Audit – Bestellung 2024“ oder einer selbst definierten Herkunft zuordnen.



ANLEITUNG - MASSNAHMEN

2 Hauptfunktionalitäten

Im Menüpunkt „Maßnahmen“ finden Sie eine Übersicht über alle erfassten Maßnahmen.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

1. Neue Maßnahmen hinzufügen
2. Anzuzeigende Spalten anpassen
3. Erinnerungen für ausgewählte Maßnahmen versenden
4. (Das Auswählen einer oder mehrerer Maßnahmen erfolgt über die Checkbox-Spalte.)

| Status | Herkunft | Herkunft (Detail) | Maßnahme | Geplanter Termin | Verantwortlich | Erledigt am |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gefährdung | Buero | Einweisung | 15.11.2023 | Bettina Huck | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gefährdung | Buero | Schutzausrüstung verwenden | 29.02.2024 | Alan Hagi | |
| <input type="checkbox"/> | Gefährdung | Labor - 15.1 | Verzicht auf Nutzung von Handy / S... | 28.02.2025 | Daniela Stöckli | |
| <input type="checkbox"/> | Abfall | 1.04 B19 Kartontage-150101-ABF | Größere Mülltonne besorgen eine, d... | 30.08.2024 | Dominik Bährle | |

Weitere nützliche Funktionen:

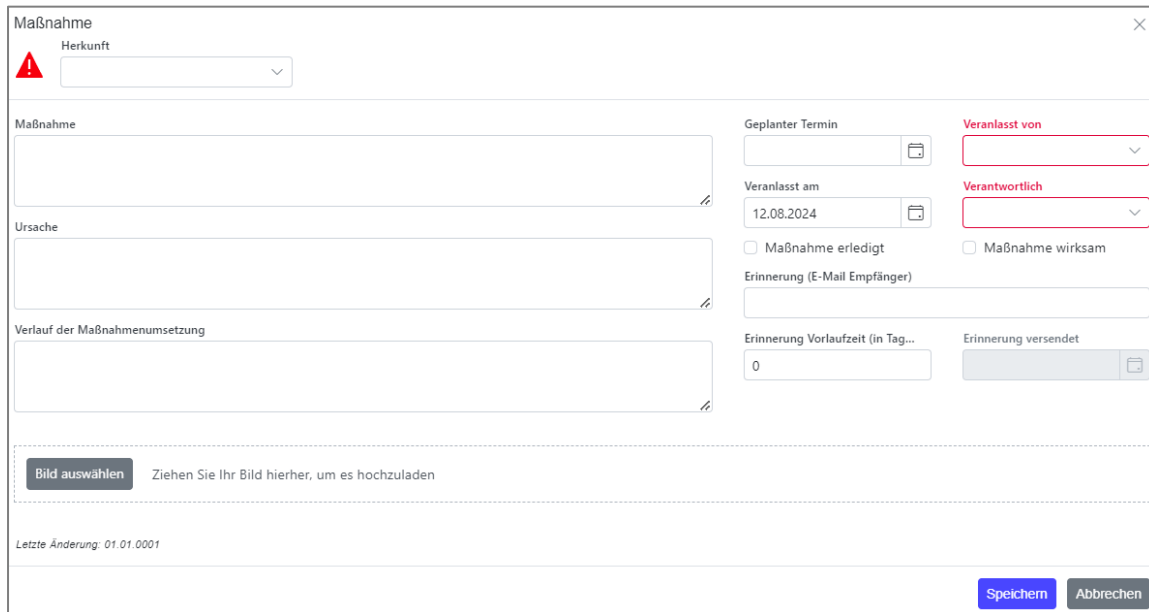
- Sortieren Sie die Spalten nach Bedarf per Drag & Drop.
- Passen Sie die Spaltengröße durch Ziehen an.
- Exportieren Sie Ihre Maßnahmen nach Excel.
- Suchen Sie in der Übersicht wie in einer Excel-Datei.
- Gruppieren Sie die Maßnahmen, indem Sie eine Spalte per Drag & Drop in den oberen Bereich ziehen.



ANLEITUNG - MASSNAHMEN

2.1 Maßnahmen erfassen / editieren

Wenn Sie eine neue Maßnahme hinzufügen oder per Doppelklick auf eine Maßnahme klicken, öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem Sie die Details der Maßnahme eingeben können.



Kurzbeschreibung der Inhalte:

- **Herkunft:** Wählen Sie im Dropdown-Menü die Herkunft der Maßnahme aus und spezifizieren Sie diese.
- **Beschreibung der Maßnahme:** Über die Felder Maßnahme, Ursache und Verlauf können Sie die Maßnahme und den aktuellen Stand detailliert beschreiben.
- **Termine und Verantwortlichkeiten:** Definieren Sie Verantwortlichkeiten durch Zuordnung zu Personen und Terminen
- **Erinnerungsempfänger:** Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse ein, an die eine Erinnerung gesendet werden soll. Optional können Sie eine Vorlaufzeit in Tagen angeben, nach der eine Erinnerung vor dem geplanten Termin versendet wird.
- **Maßnahme erledigt / wirksam:** Sobald Sie die Maßnahme als erledigt / wirksam anhaken, erscheinen neue Felder zur Dokumentation, wann und durch wen dies erfolgte.
- **Bilder hochladen:** Laden Sie zu jeder Maßnahme beliebig viele Bilder hoch.



ANLEITUNG - MASSNAHMEN

2.2 Maßnahmen Dashboard

Wenn Sie Web SARA öffnen, erscheint nun benutzerbezogen ein neues Dashboard:

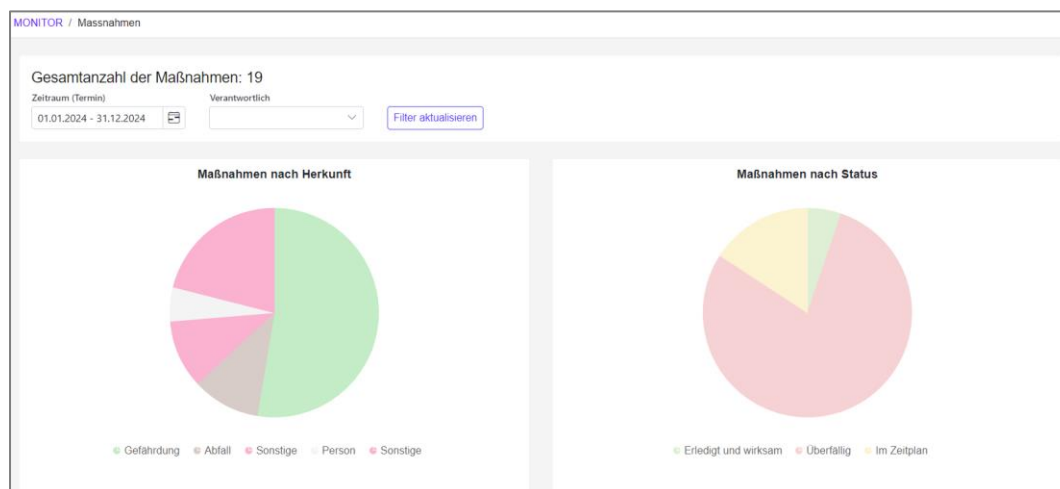


Hier werden Ihnen Maßnahmen angezeigt, wenn Sie entweder der Bearbeitung oder als verantwortliche Person zugeordnet sind.

Durch einen einfachen Klick auf die Maßnahme öffnet sich die Detailoberfläche und Sie können die aktuelle Beschreibung einsehen oder editieren.

2.3 Maßnahmen Monitor

Unter dem Menüpunkt „Monitor“ -> „Massnahmen“ erhalten Sie Auswertungen zur Herkunft und zum Status Ihrer Maßnahmen. Sie können jederzeit nach Zeitraum und Verantwortlichem filtern.



Hinweis: Klicken Sie auf einen Bereich der Auswertung z.B. auf „Überfällige Maßnahmen“, so erscheint eine Liste mit den konkreten Maßnahmen, ähnlich dem Dashboard.



ANLEITUNG - MASSNAHMEN

3 Kommende Verbesserungen und Updates

Wie alle unsere Module entwickeln wir auch das Modul Maßnahmen kontinuierlich weiter. Gerne können Sie uns Ihre Verbesserungsvorschläge oder Ihr Feedback zusenden an: info@qumsult.de

3.1 Geplante Verbesserungen

- **Eskalationsmanagement:** Wenn Maßnahmen länger nicht bearbeitet werden, soll es zukünftig möglich sein, eine Eskalation an die nächsthöchste verantwortliche Person zu versenden (automatisch).
- **Weitere Zuordnungen:** Ergänzung der Auswahl der Herkünfte, wie z.B. unserem bald erscheinenden Modul Checklisten, mit dem Sie z.B. Begehungen, Audits und mehr erfassen und verfolgen können.

4 Unsere HSEQ-Module

Informationen zu weiteren Modulen finden Sie auf unserer Webseite: <https://websara.de>

Preise finden Sie unter <https://sara.qumsult.de/preise>

HSEQ - Paket

Alle 8 Module

- ✓ Gefahrstoffe
- ✓ Anlagen
- ✓ AwSV
- ✓ Gefährdungsbeurteilung
- ✓ Abfall
- ✓ SGA-Vorfälle
- ✓ Maßnahmen
- ✓ PAUL

Ab 1.999,- EUR pro Jahr zzgl. MwSt.

HSEQ - Paket ohne PAUL

7 Module

- ✓ Gefahrstoffe
- ✓ Anlagen
- ✓ AwSV
- ✓ Gefährdungsbeurteilung
- ✓ Abfall
- ✓ SGA-Vorfälle
- ✓ Maßnahmen
- ✗ PAUL

Ab 999,- EUR pro Jahr zzgl. MwSt.

